

Macro Tema Inclusão						
Eixo	Objetivos, Metas e Ações Prvistas no PDI 2019/2023					
Ingresso, Permanência e Êxito	Objetivo 8. estabelecer políticas de inclusão e acessibilidade, com a criação dos núcleos de acessibilidade, inclusão, atendimento e de estudos temáticos em todos os Câmpus					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Viabilizar junto a Proen a tradução dos editais de processos seletivos para libras.	Lucas Nogueira Xavier/ Apoliana Inacio Ferreira	DAA/ CAAAE	jan/21	dez/21	R\$ -
	2. Garantir o planejamento, acompanhamento, avaliação e execução das obras com a ampla participação principalmente da CAE, CAPD, CISSP, e CRHAS	Francione Neris de Sousa	GA	jan/21	dez/21	R\$ -

Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Meta 6. ampliar da oferta de cursos da EJA, com implementação em todos os departamentos dos Câmpus da Instituição, até o primeiro semestre do ano letivo de 2020</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Discutir a ampliação da oferta de cursos para a modalidade	Karen Cristina Costa do nascimento	DAA	mar/21	dez/21	R\$ -

<p><b>Meta 16. criar e/ou implementar Restaurantes Estudantis, até 2021, em todos os Câmpus, com acompanhamento de nutricionistas concursados e equipe técnica capacitada, como forma de garantir a segurança alimentar da comunidade acadêmica, em uma perspectiva sustentável, priorizando a aquisição de alimentos orgânicos, produzidos no âmbito da agricultura familiar local;</b></p>					
<p><b>Plano de Ação</b></p>					
<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Captar recursos (emendas parlamentares) para destinar à construção do refeitório	Thiago Gonçalves Dias	DG	jan/21	dez/21	R\$ -
2. Fornecer infra-estrutura de rede para os restaurantes	Bernhard/ Thiago Gonçalves Dias	TI	-	-	-

Ingresso, Permanência e Êxito	3. Conclusão do projeto do Restaurante Estudantil com/em parceria através de Contratação de empresa para elaboração e estudos garantindo a participação da Comissão de Planejamento e Coordenação de Projetos da PROAD.	Francione Neris de Sousa/Thiago Gonçalves Dias	GA/DG	mar/21	abr/21	R\$ -
	4. Acompanhar a aprovação e validação do projeto pela equipe de projetos da PROAD e Equipe de Planejamento.	Francione Neris de Sousa/Thiago Gonçalves Dias	GA/DG	mar/21	abr/21	R\$ -
	5. Realização de processo licitatório indicado para a obra do Refeitório realizado no câmpus	Francione Neris de Sousa/Equipe de Aquisições e Contratos	GA	mai/21	set/21	R\$ -
	6. Execução da obra do Restaurante Estudantil do câmpus através de contrato/licitação de modo a atender a comunidade acadêmica. Priorizando as exigências legais bem como as demandas de Assistência Estudantil e de nutrição da comunidade acadêmica.	Francione Neris de Sousa	GA	out/21	dez/21	R\$ 700.000,00
	8. Formação da comissão local de Execução do PNAE	Bruno Quirino Leal/Thiago Gonçalves Dias	DG	mar/21	jun/21	R\$ -

<p>9. Implementar o uso dos recursos provenientes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), em cooperação com a Companhia Nacional de Abastecimento (Conab) e articular a criação de uma feira de Agricultura Familiar por meio da mesma cooperação;</p>	<p>Bruno Quirino Leal/Thiago Gonçalves Dias</p>	<p>GEPEX/DG</p>	<p>mai/21</p>	<p>dez/21</p>	<p>R\$ -</p>
<p>10. Acompanhamento e distribuição dos alimentos</p>	<p>Comissão Local</p>	<p>Comissão</p>	<p>ago/21</p>	<p>dez/21</p>	

<b>Ingresso, Permanência e Êxito</b>	<b>Meta 17. ampliar o atendimento às/aos alunas/os da Educação Superior em situação de vulnerabilidade através do programa de alimentação escolar, do restaurante estudantil ou de auxílio financeiro</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Edital dos Programas de Auxílio Estudantil - O edital visa contemplar alunos matriculados no Câmpus para receberem diferentes tipos de auxílio financeiro visando sua permanência e êxito.	Paula Gonçalves	CAE	mai/21	dez/21	R\$ -

Ingresso, Permanência e Êxito	<p><b>Meta 22. criar, durante a vigência do PDI 2019/2023, um mecanismo de acompanhamento das/os alunas/os cotistas de forma conjunta e sistemática por vários setores do Campus: CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR e registro dos dados socioeconômicos e étnico-raciais no momento da matrícula, alimentando o sistema acadêmico com esses dados, de forma que gere relatórios disponíveis às equipes que farão esse acompanhamento</b></p>					
	Plano de Ação					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Compartilhar os dados de registro de cota e etnia cadastrados no ato da matrícula, com os setores responsáveis pelo acompanhamento.	Alessandro Rodrigues Vidal	CORAE	jan/21	dez/21	R\$ -
	2. CAAAE viabilizar junto a Proen e disponibilizar aos setores responsáveis as respostas dos questionários socioeconômicos que os candidatos responderam no ato da inscrição, filtrando os inscritos que se tornaram alunos.	Apoliana Inacio Ferreira	CAAAE	jan/21	dez/21	R\$ -



Ingresso, Permanência e Êxito	3.Realização periódicas com os estudantes, conselho de representantes de turmas, centro acadêmico, e grêmio estudantil, para promover a integração entre estudantes dos cursos técnicos e superiores, e discutir pautas relevantes de interesse do segmento;	Karen/Thiago	DAA/DG	fev/21	dez/21	R\$	-
	4 Fortalecimento das ações culturais e de lazer para os estudantes, por meio de projetos, com apresentações nos eventos promovidos pelo câmpus, que valorizem as habilidades dos mesmos	Comissões Organizadoras	Comissões Organizadoras	fev/21	dez/21	R\$	-
	5 Organização e promoção de ações visando melhoria da saúde emocional dos estudantes, considerando os projetos dos servidores da CAE, NAPNE e outros;	Amanda Palla Fernada/Pimentel/Warley Silva	CAE	mai/21	dez/21	R\$	-

Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.

14. Implantar um Projeto Institucional (em todos os Câmpus) que possibilite que estudantes do Ensino Médio, potenciais candidatos dos cursos superiores, conheçam o IFG, seus cursos, propostas pedagógicas e projetos.

Plano de Ação

Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Conhecendo o IFG para alunos do Ensino Médio, potenciais candidatos aos cursos superiores	Comissão Organizadora	Comissão Organizadora	mai/21	nov/21	R\$ -

Ingresso, Permanência e Êxito

<b>Acessibilidade</b>	<b>Ação 9.3.2. garantir, para toda a comunidade acadêmica, infraestrutura física, investindo em tecnologias para acessibilidade e em recursos pedagógicos que auxiliem na formação de alunos com necessidades educacionais específicas e estudantes com deficiências;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Levantamento de demandas pelo Departamento de Áreas acadêmicas de materiais didático-pedagógicos necessários;	Francione/Karen/Thiago	GA/DAA/DG	abr/21	jul/21	R\$ -
	2. Levantamento de Tecnologias para acessibilidade viáveis considerando a estrutura física do câmpus e as possibilidades de melhorias a médio prazo. Ação realizada em parceria com a TI e com a equipe pedagógica do DAA.	Francione/Karen/Thiago	GA/DAA/DG	abr/21	jul/21	R\$ -
3. Manutenção das edificações priorizando as normas técnicas estabelecidas para acessibilidade indicadas pelo Corpo de Bombeiros e outros organismos, principalmente no Teatro e Bloco Tecnológico com o	Francione Neris de Sousa	GA	jan/21	dez/21	R\$ 100.000,00	

	4. Contratação de empresa para análise do projeto atual e indicação de melhorias e novas instalações considerando as normas vigentes	Francione Neris de Sousa	GA	jan/21	mai/21	0	
	5. Acompanhamento e parecer do NAPNE do projeto indicado pela empresa contratada	Francione Neris de Sousa	GA	jun/21	jun/21	0	
Acessibilidade	<p><b>Ação 9.3.3. dotar e manter todos os Câmpus com os seguintes equipamentos de acessibilidade:</b>  <b>a) rampas de acesso às dependências dos Câmpus com corrimãos adequados aos usuários de cadeira de rodas;</b>  <b>b) sanitários apropriados para alunos com necessidades específicas com barras de apoio nas paredes;</b>  <b>c) vagas destinadas para veículos de pessoas com deficiência; d) lavabos e bebedouros em altura acessível a usuários de cadeira de rodas;</b>  <b>e) portas com espaços físicos suficientes para a circulação de cadeira de rodas nos locais de acesso dos alunos;</b>  <b>f) bibliotecas com instalações e obras adequadas aos alunos com necessidades específicas (audiovisuais, motoras e auditivas).</b></p>						
	<b>Plano de Ação</b>						
		<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
		1. Manutenção da estrutura existente e adequação para atendimento as demandas de acessibilidade .	Francione Neris de Sousa	GA	jan/21	dez/21	
	2. Estudo viabilizado pelos membros da CISSP, equipe de Assistência Estudantil e Apoio ao Discente;	Francione Neris de Sousa	GA	mai/21	dez/21	R\$ -	

	3. Criação de Mapa de Risco para planejamento, execução	Francione Neris de Sousa	GA	ago/21	out/21	R\$ -
	4. Adequação da Estrutura existente melhorando a acessibilidade principalmente dos laboratórios, Biblioteca e Bloco tecnológico.	Francione Neris de Sousa	GA	jun/21	dez/21	
	5. Estudo de viabilização de layout para melhorar acessibilidade dos laboratórios de TI	Marcos Gomes / Bernhard	TI	jun/21	dez/21	
<b>Democratização</b>	<b>Objetivo 11. promover diálogos com a comunidade externa, garantindo a gestão democrática e a participação e a representação da comunidade interna.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Convidar Sociedade Civil para indicar representante para o conselho de Câmpus	Thiago Gonçalves Dias	DG	mar/21	abr/21	R\$ -
	3. Convidar Pais para indicar representante para o Concâmpus	Thiago Gonçalves Dias	DG	mar/21	abr/21	R\$ -

	4. Convidar Entidades Governamentais para indicar representante para o Concâmpus	Thiago Gonçalves Dias	DG	mar/21	abr/21	R\$ -
	5. Divulgar ações do câmpus e seus resultados através de mídias sociais e diálogos com a comunidade	Bernhard Ferraz	TI	jan/21	dez/21	R\$ -
	6. Apresentação dos membros do CONCÂMPUS para os alunos.	Aurora/Bárbara/Felipe	CCS	jan/21	dez/21	
<b>Democratização</b>	<b>Meta 13. implementar, no mínimo, um projeto de ação social, necessariamente articulado com as demandas sociais, que tenha relação com ensino, com pesquisa e/ou com extensão em cada Campus/Departamento de Áreas Acadêmicas, durante a vigência do PDI 2019/2023;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Incentivar a criação de incubadoras sociais, tecnológicas e associações (incubadoras de empresas, empresas juniores, empreendimentos solidários)	Thiago Gonçalves Dias/Bruno Quirino Leal	DG	mai/21	dez/21	R\$ -
	2. Grupo de Mulheres – promover espaço formativo em grupo a fim de contribuir para a integração, fortalecimento e representatividade das mulheres nos diversos âmbitos da sociedade.	Amanda Palla/Paula Gonçalves/Fernanda Pimentel	CAE	mai/21	dez/21	R\$ -

	3. Grupo de Orientação Profissional – realizar grupo de orientação profissional atendendo a demanda dos estudantes de ensino médio, auxiliando no processo de escolha profissional.	Amanda Palla/Paula Gonçalves/Fernanda Pimentel	CAE	mai/21	dez/21	R\$ -
	1.3.					
	1.4.					
ação	<b>Ação 9.2.13. implantar, assegurar e criar condições de bom funcionamento de espaços de socialização e politização estudantil em todos os Câmpus, bem como o reconhecimento e apoio à representação estudantil;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Estimular maior participação dos discentes nos órgãos e instâncias e colegiados;	Thiago Gonçalves Dias	DG	jan/21	dez/21	R\$ -
	2. Estimular e fomentar agremiações estudantis grêmios, CA's e Atléticas	Thiago Gonçalves Dias	DG	jan/21	dez/21	R\$ -

Democratiza	3.Retomar as discussões em busca de um espaço para os estudantes	Thiago Gonçalves Dias	DG	jan/21	dez/21	R\$	-
	4. Implantar e equipar espaço de acolhida e convivência para filhas e filhos de estudantes e servidores	Thiago Gonçalves Dias	DG	jan/21	dez/21	R\$	-
	5.Incluir trocadores em todos os sanitários, adequados ao atendimento de crianças pequenas, favorecendo tanto o exercício da parentalidade de servidores e discentes, como a permanência e êxito dos últimos	Thiago Gonçalves Dias	DG	jan/21	dez/21	R\$	-
	6. ComViver – promover espaço educativo de escuta e diálogo em grupo com o objetivo de favorecer a autonomia, integração e cuidado psicossocial dos estudantes.	Amanda Palla/Fernanda Pimentel	CAE	mai/21	dez/21	R\$	-
	1.4.						
<b>Sugestões da CPA2019 para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.</b>							
<b>4. Garantir a participação da representação estudantil nos processos de planejamento.</b>							

Democratização	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Convocar Conselho de Representantes de Turmas para reuniões de planejamento	Thiago Gonçalves Dias / Karen Cristina Costa do Nascimento	DAA/ DG	jan/21	dez/21	R\$ -
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<p><b>Objetivo 9. efetivar um espaço educacional democrático que assegure a participação de todas as pessoas, garantindo a representatividade e a permanência das minorias identitárias, sócio raciais, culturais, étnicas, de gênero e sexualidades</b></p>						
Plano de Ação						

Políticas Institucionais	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Preencher todas as representações do Conselho de Câmpus, com objetivo de garantir a participação de todos segmentos nas deliberações do órgão.	Thiago Gonçalves Dias	DG	jan/21	dez/21	R\$ -
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<p><b>Meta 20. implementar e consolidar os NAPNE em cada Câmpus da Instituição com vistas a promover a inclusão e acessibilidade das/os alunas/os com necessidades educacionais específicas</b></p>						
<p><b>Plano de Ação</b></p>						

Políticas Institucionais	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Fortalecimento da atuação do NAPNE Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas, e a proposição de agenda para a realização de momentos formativos;	Marina/Thiago	Napne/DG	fev/21	dez/21	R\$ -
	2. Garantir o espaço adequado para o trabalho do NAPNE no câmpus	Francione/Thiago	GA	jun/21	dez/21	R\$ -
	3. Aquisição por meio de doação de container com capacidade de acomodação com as medidas de 3,5X7,5 por parte de órgãos como Receita Federal e Polícia Civil e Militar.	Francione Neris de Sousa	GA	jun/21	dez/21	R\$ -
	4. Mobiliar o local com mobiliário necessário para o uso.	Francione Neris de Sousa	GA	jan/21	dez/21	R\$ -
	5. Manutenção adequada anual para conservação do espaços.	Francione Neris de Sousa	GA	mar/21	dez/21	R\$ -
	<b>Ação 9.2.3. garantir um membro da CPPIR na comissão de Política de Desenvolvimento de Aquisições e Acervo dos Câmpus;</b>					

Políticas Institucionais	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<p><b>Ação 9.2.4. implementar políticas permanentes de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, que contemplem:</b></p> <p><b>a. aquisição via compra: definida de forma transparente e pública, de maneira a contemplar todos os níveis e modalidades de ensino, consultando anualmente os Departamentos, Coordenações e áreas, para definição dos critérios e procedimentos de compra;</b></p> <p><b>b. aquisição via doação: constituir procedimentos para aquisição via doação individual e institucional;</b></p> <p><b>c. criação, manutenção e atualização de acervo digital e audiovisual;</b></p> <p><b>d. constituição de comissões locais permanentes, eleitas e representativas, de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas;</b></p>						

Plano de Ação					
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1.Implementar um sistema para sugestões de aquisições de livros por parte dos usuários da Biblioteca e divulgar o procedimento nos canais oficiais de comunicação do campus. A fim de que se estreite o contato com a comunidade e esteja mais sensível as suas demandas.	Camila da Gloria Beatriz Sanches	CB	jan/21	dez/21	
2.Manutenção e atualização constante da Lista Desejada (lista de livros que a Biblioteca tem interesse em adquirir, seja por compra, doação ou permuta).	Camila da Gloria Beatriz Sanches	CB	jan/21	dez/21	R\$ -
3.Organizar e Criar projetos para diversificação do acervo da Biblioteca, como feira de troca de livros;	Camila da Gloria Beatriz Sanches	CB	jan/21	dez/21	R\$ -
4.Executar evento de doação para conseguir itens da lista de desejos constantes na Lista Desejada	Camila da Gloria Beatriz Sanches	CB	jan/21	dez/21	R\$ -
5. Consolidar a implementação e atualização do Repositório Digital	Camila da Gloria Beatriz Sanches Karen Cristina	Biblioteca/ DAA	jan/21	dez/21	R\$ -

	1.4.						
Políticas Institucionais	<p><b>Ação 9.3.1. construir a Política Institucional de Acessibilidade com vistas a atender às pessoas com deficiências e às pessoas com necessidades educacionais específicas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, considerando a legislação vigente, em especial as normas brasileiras que tratam do tema;</b></p>						
	Plano de Ação						
		<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
		1. Solicitar contratação de profissional especializado para acompanhamento dos estudantes com necessidades educacionais específicas, no processo ensino aprendizagem.	Karen/Thiago	DAA/DG	fev/21	dez/21	
		1.1.					
		1.2.					
		1.3.					

	1.4.					
<b>Eixo Ensino</b>	<b>Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI</b>					
	<b>Objetivo/meta</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Viabilizar a realização de visitas técnicas inseridas no Plano de Gestão Orçamentária do Departamento de Áreas Acadêmicas;	Thiago Gonçalves Dias / Francione Neris de Sousa	Gabinte/ GA	jan/21	dez/21	R\$ 60.000,00

<b>o Interação Escola Empresa</b>	<b>Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI</b>						
	<b>Objetivo/meta</b>						
	<b>Plano de Ação</b>						
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>	
	<b>1. Estágio</b>						
	1.1 Aumento do número de convênios de estágio	Maurício Fernandes de Abreu	COSIE-E	mai/21	dez/21	R\$ -	
	<b>2. Estabelecimento de acordos de cooperação entre o Câmpus e diversas instituições que buscaram parceria.</b>	<b>Thiago Gonçalves Dias / Bruno Quirino Leal</b>	<b>DG/ GEPEX</b>	<b>jan/21</b>	<b>dez/21</b>	<b>R\$ -</b>	

EII	2.1. Projeto: Confeções de blocos pelos detentos (Presídio)	Alécio Júnior	DG/ GEPEX	jan/21	dez/21	R\$	-
	2.2. Projeto: Trilha do Itiquira	Thiago Gonçalves Dias / Bruno Quirino Leal	DG/ GEPEX	jan/21	dez/21	R\$	-
	2.3 Projeto: Aterro Sanitário	Thiago Gonçalves Dias / Bruno Quirino Leal	DG/ GEPEX	jan/21	dez/21	R\$	-
	2.3 Projeto: Concientização nas Escolas Meio Ambiente	Thiago Gonçalves Dias / Bruno Quirino Leal	DG/ GEPEX	jan/21	dez/21	R\$	-

<b>Macro Tema Mundo do Trabalho</b>	
<b>Eixo</b>	<b>Objetivos, Metas e Ações Prvistas no PDI 2019/2023</b>

<b>Desenvolvimento local e Regional</b>	<b>Objetivo 1. ministrar educação profissional técnica de nível médio na forma de cursos integrados, na proporção de, no mínimo, 50% das vagas por Câmpus, sendo prioritariamente em tempo integral, garantindo-se para a EJA a forma integrada</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>					
	1.1. Estudos em Conjunto com o NBOMT para subsidiar a reorganização dos cursos no campus. Inclui bolsista nível superior por 6 meses. Obs.: viável apenas com o retorno das atividades presenciais.	Rodrigo dos Santos F. de Sousa	DAA/NBOMT/POCV	set/21	jan/22	R\$ 2.400,00
	1.2.					
1.3.						

	1.4.					
Desenvolvimento local e Regional	<b>Objetivo 3. Ministras cursos de formação inicial e continuada para trabalhadoras/es do campo, da cidade e dos povos e comunidades tradicionais</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Ação derivada do Plano Local de Extensão</b>					
	1.1. Fomentar a oferta de curso de formação inicial e continuada	Comitê Local de Extensão	Comitê Local de Extensão	mai/21	dez/21	
	1.2.					
	1.3.					

	1.4.					
Desenvolvimento local e Regional	Objetivo 6. estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Empresa Junior					
	Fomentar a implementação de Empresa Junior no Câmpus	Bruno Quirino Leal	GEPEX	mai/21	dez/21	
	1.2. Verificar possibilidade de estágio remunerado para alunos do campus nos laboratórios de TI	Marcos Gomes / Bernhard Ferraz Weprajetzky	TI	jun -21	dez 21	
	1.3.					

	1.4.						
imento local gional	<p align="center"><b>Objetivo 7. ministrar em nível de educação superior:</b></p> <p align="center"><b>a. cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho;</b></p> <p align="center"><b>b. cursos de licenciatura nas diversas áreas do conhecimento, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professoras/es para a educação básica e para a educação profissional, ofertando, no mínimo, 20% de suas vagas por Câmpus, salvo os casos excepcionais analisados e aprovados pelos órgãos colegiados – Concâmpus e Conepex e autorizados pelo Consup;</b></p> <p align="center"><b>c. cursos de bacharelado, visando a formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho e da sociedade e áreas do conhecimento;</b></p> <p align="center"><b>d. cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e de especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento;</b></p> <p align="center"><b>e. cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica, sociocultural, de formação docente e de desenvolvimento humano;</b></p>						
	<b>Plano de Ação</b>						
		<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
		<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>					
	1.1 Estudos em Conjunto com o NBOMT para subsidiar a reorganização dos cursos no campus. Inclui bolsista para realizar pesquisa externa. Obs.: pesquisa externa viável apenas com o retorno das atividades presenciais.	Rodrigo dos Santos F. de Sousa	DAA/NBOMT/POCV	set/21	jan/22	R\$ 2.400,00	

Desenvolvi e Ret	2. Oferta de 30 vagas para o Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	Coordenadora de Curso: Thais	DAA	jan/20	dez/21	R\$ -
	3. Oferta de 30 vagas para o Curso de Licenciatura em Ciências Sociais	Coordenador de Curso: Daniel Sejour	DAA	ago/21	dez/21	R\$ -
	4. Oferta de 30 vagas para o Curso de Tecnologia e Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Coordenador de Curso: Milene Galvão	DAA	jan/20	dez/21	R\$ -
	5. Oferta de 30 vagas para o Curso de Bacharelado em Engenharia Civil	Coordenador de Curso: Agno Vieira	DAA	jan/20	dez/21	R\$ -
	6. Oferta de 30 vagas para o Curso de Especialização em Educação para Cidadania	Coordenador de Curso: Janaína	GEPEX	mai/21	dez/21	R\$ -
	7. Curso de Especialização em Tecnologias e Educação no Cerrado	Coordenador de Curso: Marcos Schiliewe	GEPEX	mai/21	dez/21	R\$ -
	1.4.					
<b>Objetivo 10. manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais por meio da institucionalização de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão, com o objetivo de formar pessoas aliadas às comunidades no desenvolvimento da ciência e da tecnologia em prol da emancipação social;</b>						

Desenvolvimento local e Regional	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Procurar parcerias com empresas e a sociedade no geral divulgando as ações do câmpus e seus resultados	Bernhard Ferraz Weprajetzky Marcos Gomes	TI	jan/21	dez/21	R\$ -
	2. Buscar parcerias para nos ajudar a garantir os direitos do/as nossos/as estudantes em situações de vulnerabilidade social e de atentados à vida; e elaboração de projetos para formação dos/as servidores/as sobre adolescência e juventude, mediação de conflitos, diversidades. Cobrando políticas institucionais já iniciadas como parceria entre as instituições UEG, UFG, IFGOIANO e IFG.	Thiago Gonçalves Dias / Bruno Quirino Leal	DG/ CAE	jan/21	dez/21	R\$ -
	3.					

	1.3.					
	1.4.					
mento local gional	<b>Objetivo 12. incentivar a preservação do patrimônio sociocultural da região de influência de cada Campus bem como promover o respeito às manifestações culturais;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

Desenvolvimento e Rec						
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
Item local	<b>Meta 3. ampliar a oferta de cursos visando atender aos arranjos produtivos locais, em conformidade com o estabelecido na legislação vigente, durante a vigência do PDI 2019/2023</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>					

Desenvolver e Region	1.1. Estudos em Conjunto com o NBOMT para subsidiar a reorganização dos cursos no campus. Inclui bolsista para realizar pesquisa externa. Obs.: bolsista viável apenas em caso de retorno às atividades presenciais.	Waldeyr Mendes Cordeiro da Silva	DAA/NBOMT/POCV	set/21	jan/22	R\$ 2.400,00
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<p><b>Ação 9.2.5. garantir a aquisição da bibliografia básica e complementar das disciplinas do núcleo específico dos cursos técnicos de nível médio para disponibilização nas bibliotecas de todos os Câmpus, durante a vigência do PDI 2019/2023;</b></p>						
<b>Plano de Ação</b>						
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

Ingresso, Permanência e Êxito	1. Direcionar anualmente uma parte do orçamento para aquisição de livros dos cursos técnicos de nível médio: livros indicados nas bibliografias básicas e complementares dos cursos ofertados pelo campus. Tanto das obras que a Biblioteca não possui nenhum exemplar no acervo, quanto a aquisição de mais exemplares dos livros que têm uma demanda acentuada.	Francione Neris Camila da Gloria Beatriz Sanches	GA/CB	jan/21	dez/21	R\$	-
	2. Elaborar pregão ou fazer adesão às atas para aquisição dos livros técnicos de nível médio	Francione Neris Camila da Gloria Beatriz Sanches	GA/CB	jan/21	dez/21	R\$	-
	3- Implementar estratégia de finalização dos Projetos dos Cursos da modalidade EJA para direcionar a aquisição dos livros para esse nível de ensino.	Coordenação de Curso	DAA	jan/21	dez/21		
	1.3.						
	1.4.						
<p><b>Ação 9.2.6. renovar permanentemente/regularmente o acervo da biblioteca em formato impresso, eletrônico e multimeios, atualizando o acervo bibliográfico dos Câmpus, em conformidade com os Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados: acervo de livros, periódicos acadêmicos e científicos, assinaturas de revistas e jornais, vídeos, CD-ROMS, e-books e assinaturas eletrônicas, visando atender às necessidades de pesquisa da comunidade acadêmica da instituição e disponibilizar o acervo para a comunidade externa;</b></p>							
Plano de Ação							

Ingresso, Permanência e Êxito	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Comprar livros do TADS (este foi um dos quesitos menos pontuados no processo de reconhecimento do curso; menos de 20% da bibliografia)	Waldeyr mendes Cordeiro da Silva	DAA	jan/21	dez/21	R\$ 40.000,00
	2. Buscar recurso para aquisição de acervo para a biblioteca	Direção-Geral	Direção Geral	jan/21	dez/21	R\$ -
	3. Direcionar anualmente uma parcela do orçamento para complementação do acervo bibliográfico. Tanto das obras que a Biblioteca não possui nenhum exemplar no acervo, quanto a aquisição de mais exemplares dos livros que têm uma demanda acentuada.	Francione Neris Camila da Gloria Beatriz Sanches	GA/CB	jan/21	dez/21	R\$ -
	4. Elaborar pregão ou fazer adesão às atas para aquisição de e-books, assinaturas de periódicos, revistas e jornais	Francione Neris Camila da Gloria Beatriz Sanches	GA/CB	jan/21	dez/21	R\$ -
	6-Direcionar orçamento à aquisição de audiolivros, livros em Braile para serem incorporados ao acervo da Biblioteca.	Francione Neris Camila da Gloria Beatriz Sanches	GA/CB	jan/21	dez/21	R\$ -
	<b>Meta 11. criar e desenvolver pelo menos um grupo de estudo e pesquisa por departamento até o ano 2022 e ampliar gradativamente esta quantidade em conformidade com demandas, com a infraestrutura física e com a capacitação de recursos humanos no período de vigência deste PDI;</b>					

Ingresso, Permanência e Êxito	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Núcleo de Pesquisas e Estudos de Interações Socioambientais (Nupeis)	André Augusto	GEPEX	jan/21	dez/21	R\$ -
	2. Núcleo de Estudos e Pesquisas Biológicas do Cerrado (NEPBio-Cerrado)	Marcos Augusto Schlieve	GEPEX	jan/21	dez/21	R\$ -
	3. Grupo de Estudos em Ambiente e Sociedade (GEAS)	Janaína	GEPEX	jan/21	dez/21	R\$ -
	4. Núcleo de Estudos e Pesquisas em Trabalho, Educação, Cultura e Ciência (NEP-TECC)	Luis Cláudio Rocha Henriques de Moura	GEPEX	jan/21	dez/21	R\$ -
	1.4.					
<b>Meta 12. Ampliar o quantitativo de bolsas dos programas de Iniciação Científica a partir de 2019, articulando-se inclusive com outras fontes de fomento à pesquisa;</b>						

Ingresso, Permanência e Êxito	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Na semana de aniversário da cidade, promover campanha nas redes sociais de incentivo à preservação do patrimônio sociocultural da região.	Aurora/ Felipe / Bárbara	CCS	jan/21	dez/21	R\$ -
	3. Edital de fomento aos projetos de Iniciação Científica e Tecnológica com uso de recurso financeiro do próprio Câmpus. Todo o recurso previsto no edital é para concessão de bolsas para os alunos.	Thiago Dias/Bruno Quirino Leal	DG/ GEPEX	jan/21	dez/21	R\$ -
	1.3.					
	1.4.					
<p><b>Ação 9.2.11. promover anualmente treinamento para alunos novatos quanto ao uso de serviços e informações das bibliotecas;</b></p>						
Plano de Ação						

Ingresso, Permanência e Êxito	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Realizar, no início de cada semestre, treinamento com os calouros no dia da recepção dos alunos. Objetivando-se com isso repassar informações gerais sobre o funcionamento da Biblioteca, bem como orientações acerca do uso dos recursos informacionais disponíveis.	Camila da Gloria Beatriz Sanches Crislaine Ribeiro Letycia Karoline	CB	jan/21	dez/21	R\$ -
	1.1. Executar treinamentos de utilização e pesquisa das Bases de Dados disponíveis. Bem como a publicação de tutoriais e fluxogramas de orientação à pesquisa, no site da instituição e na página da Biblioteca.	Camila da Gloria Beatriz Sanches	CB/CCS	jan/21	dez/21	R\$ -
	1.4.					
<b>Objetivo 2. oferecer, conforme as diretrizes institucionais estabelecidas, cursos subsequente (técnicos) que atendam à demanda regional identificada por meio das parcerias com instituições de educação públicas e com organizações da sociedade civil do mundo do trabalho</b>						

Formação Inicial e Continuada	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>					
	1.1. Estudos em Conjunto com o NBOMT para subsidiar a reorganização dos cursos no campus. Inclui bolsista para realizar pesquisa externa. Obs.: bolsista viável apenas em caso de retorno às atividades presenciais.	Waldeyr Mendes Cordeiro da Silva	DAA/NBOMT/POCV	09-2021	01-2022	R\$ 2.400,00
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<b>Meta 7. implementar pelo menos um curso de Formação Inicial ou Formação Continuada por ano, concebidos na perspectiva da formação integrada, por Campus</b>						

Formação Inicial e Continuada	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<p><b>Objetivo 4. realizar pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas, tecnológicas e culturais para as questões levantadas estendendo seus benefícios à comunidade e garantindo autonomia institucional naquilo que diz respeito aos processos de decisão de uso e de difusão dos conhecimentos produzidos;</b></p>						

Relacionamento com a Comunidade	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<b>Objetivo 5. desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e com os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, ambientais e culturais;</b>						

Relacionamento com a Comunidade	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
	2. Edital de Fomento às Ações de Extensão (Câmpus) - O edital visa o fomento de ações de extensão, incluindo cursos FIC, com uso de recurso financeiro do próprio Câmpus. Todo o recurso previsto no edital é para concessão	Thiago Dias/Bruno Quirino Leal	Direção Geral/GEPEX				R\$ 20.000,00
	3. Realizar a SECITEC	Comissão Organizadora	Comissão Organizadora	jan/21	dez/21	R\$ -	
<b>Objetivo 15. gerir, organizar e fortalecer as ações de parceria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, integrando as ações relacionadas à inovação e pesquisas tecnológicas, divulgando estas parcerias de forma a fomentar o desenvolvimento de ações de pesquisa e extensão nos diversos Câmpus.</b>							

Relacionamento com a Comunidade	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Fortalecer as redes sociais e site com conteúdo que seja acessível à comunidade externa, levando informações claras e objetivas, de modo que todos tenham acesso às informações de ingresso, funcionamento e benefícios do IFG.	Aurora/ Felipe/ Bárbara	CCS	jan/21	dez/21	R\$ -
	2. Estimular os proponentes de projetos de pesquisa e extensão a trabalharem aliados a CCS para que tenham um maior alcance de público, tanto da comunidade interna, quanto da externa.	Bruno/ Aurora/ Felipe/ Bárbara	GEPEX/ CCS	jan/21	dez/21	R\$ -
	3. Disponibilizar os projetos de pesquisa e extensão para conhecimento e desenvolvimento de conteúdos pela CCS.	Bruno/ Aurora/ Felipe/ Bárbara	GEPEX/ CCS	jan/21	dez/21	R\$ -
	4. Divulgação intensa através dos canais de comunicação dos projetos de pesquisa e extensão.	Bruno/ Aurora/ Felipe/ Bárbara	GEPEX/ CCS	jan/21	dez/21	R\$ -
5. Discutir e elaborar uma proposta para a projeção da nossa identidade institucional e defesa da autonomia pedagógica dos docentes em parceria com outros organismos educacionais do município e região;	Bruno/ Karen/ Thiago	GEPEX/ DAA/ DG/ CCS	jan/20	dez/20	R\$ -	

	6. Estimular os estudantes à busca e ao acesso junto aos canais oficiais do IFG (site, rede sociais, murais, e-mails, entre outros), de forma a garantir a procedência e veracidade das informações acessadas. Reforçar os canais de comunicação.	Aurora/ Felipe/ Bárbara	CCS	jan/21	dez/21	R\$	-

<b>Macro Tema Governança</b>	
<b>Eixo</b>	<b>Objetivos, Metas e Ações Prvistas no PDI 2019/2023</b>

**Objetivo 13. ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es**

**Plano de Ação**

<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Elaborar e debater com os técnicos administrativos o plano de capacitação/ qualificação do servidor, em consonância com a luta pela revisão e melhoria dos documentos institucionais, garantindo maior clareza nas orientações sobre a categoria;	Thiago Gonçalves Dias/ José Antônio de Oliveira	DG/ CRHAS	jan/21	dez/21	R\$ -
2. Elaborar e tornar publico o Edital para Licença Capacitação no ano 2020, para classificação dos servidores interessados na licença	Diretor-Geral	DG/ CRHAS	jan/21	dez/21	R\$ -
3. Criar condições para que haja treinamento dos colegas que atuam ou atuarão no processo de organização do setor de Patrimônio do Câmpus	Francione Neris de Sousa/ José Antônio de Oliveira	GA/ CRHAS	jan/21	dez/21	R\$ -
4. Incentivar a participação dos servidores em capacitação	Thiago Gonçalves Dias/ José Antônio de Oliveira	DG/ CRHAS	jan/21	dez/21	R\$ -

5. Prover capacitações internas utilizando o quadro de servidores e suas habilidades	Thiago Gonçalves Dias/ José Antônio de Oliveira	DG/ CRHAS	jan/21	dez/21	R\$ -
6. Ofertar curso de libras voltado exclusivamente para os servidores que trabalham com atendimento na instituição	José Antônio / Lucas Nogueira Xavier/ Milene Galvão Bueno/	CRHAS/ DAA	jan/21	dez/21	R\$ -
7. Ofertar Curso de Arquivologia Avançada com o objetivo de capacitar o servidor na organização, identificação, seleção e conservação de documentos administrativos e arquivos institucionais, de modo a gerir e preservar informações de interesse institucional e a tornar o ambiente mais produtivo e eficiente.	Thiago Gonçalves Dias/ José Antônio de Oliveira	DG/ CRHAS	jan/21	dez/21	R\$ -
8. Ofertar Curso de Atendimento ao Público Desenvolver um atendimento à comunidade interna e externa em conformidade com a visão, missão e valores do Instituto Federal; Identificar nosso papel e portar-se de acordo com o contexto: Instituição e equipe de trabalho; Adotar estratégia eficiente para a qualidade de atendimento	Thiago Gonçalves Dias/ José Antônio de Oliveira	DG/ CRHAS	jan/21	dez/21	R\$ -

<p>9. Capacitar os servidores na aplicação da Lei de Diretrizes e Bases : Aspectos históricos e legais, com o objetivo de instruir acerca dos âmbitos e princípios da lei, a gênese e antecedentes, a estrutura da lei, a organização do sistema educativo, educação escolar, ensino básico, ensino secundário, ensino superior, modalidades especiais de educação escolar, desenvolvimento e avaliação do sistema educativo, formação dos agentes educativos, etc. Com isso, o profissional da educação estará apto a compreender todos os envolvimento em relação à Política da Educação e compreender de forma mais ativa a respeito da educação no país.</p>	<p>Thiago Gonçalves Dias/ José Antônio de Oliveira</p>	<p>DG/ CRHAS</p>	<p>jan/21</p>	<p>dez/21</p>	<p>R\$ -</p>
<p>10. Oferecer minicursos e palestras de assuntos relacionados aos recursos tecnológicos utilizados no IFG</p>	<p>Bernhard / Marcos Gomes</p>	<p>TI</p>	<p>jan/21</p>	<p>dez/21</p>	<p>R\$ -</p>
<p>11. Promover ações (palestras, cursos, confraternização) estimulando a participação de todos nas diversas atividades do câmpus, garantindo o diálogo e espaço de fala a todos, bem como visando estreitar os laços entre</p>	<p>Thiago Gonçalves Dias/ José Antônio de Oliveira</p>	<p>DG/ CRHAS</p>	<p>jan/21</p>	<p>dez/21</p>	<p>R\$ -</p>
<p>12. Elaborar o plano de qualificação e capacitação para o biênio mapeando as áreas de interesse institucionais</p>	<p>Thiago Gonçalves Dias/ José Antônio de Oliveira</p>	<p>DG/ CRHAS</p>	<p>jan/21</p>	<p>dez/21</p>	<p>R\$ -</p>
<p>13. Promover capacitação pedagógica para os docentes em parceria com os Câmpus que compõem a RIDE de modo a otimizar o tempo e aproveitar nosso potencial quadro</p>	<p>Thiago Gonçalves Dias/ José Antônio de Oliveira</p>	<p>DG/ CRHAS</p>	<p>jan/21</p>	<p>dez/21</p>	<p>R\$ -</p>

Pessoas	<b>Ação 9.2.7. garantir o funcionamento da biblioteca durante todo o período de funcionamento dos cursos, por meio de quantitativo de pessoal técnico administrativo suficiente;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Contratar ou remanejar novos servidores para o setor	Thiago Gonçalves/ José Antônio	DG/RH	jan/21	dez/21	R\$ -

Gestão de						
Pessoas	<b>Ação 9.2.10. promover treinamentos, por área do conhecimento, para acesso ao portal de revistas científicas da CAPES e outras fontes disponíveis na Internet;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Elaborar e executar um plano de capacitação aos usuários.	Camila da Gloria Beatriz Sanches	CB	jan/21	dez/21	R\$ -

Gestão de						
Pessoas	<b>Ação 9.2.12. promover cursos anuais de capacitação aos servidores das bibliotecas;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Buscar pessoas capacitadas para ministrar cursos de conservação e restauração de materiais informacionais.	Camila da Gloria Beatriz Sanches Apoliana Ferreira José Antônio	CB/CAAAE/RH	jan/21	dez/21	R\$ -

Gestão de	2.Buscar pessoas capacitadas para ministrar cursos de Atendimento ao Público, tanto para a Biblioteca, quanto para os demais setores da instituição.	Camila da Gloria Beatriz Sanches Apoliana Ferreira José Antônio	CB/CAAAE/RH	jan/21	dez/21	R\$ -
Gestão de Pessoas	<b>Ação 9.2.13. Promover o acompanhamento e a análise das condições de trabalhos dos servidores, o número de profissionais adequados às atividades de educação e buscar a adequação, quando necessária.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Realizar o levantamento do número do quadro de professores e sua carga de trabalho na realização das atividades de docência, promovendo a adequação, quando necessária.	Chefia de DAA/ Apoio Administrativo/ Coordenadores de Cursos/ Coordenador Acadêmico	DAA	jan/21	dez/21	R\$ -

	2 Realizar levantamento do número de Técnicos Administrativos para realização das atividades administrativas e promover a adequação, quando necessária.	Direção Geral/ Chefia DAA/ Gerência Administrativa		jan/21	dez/21	R\$ -
	3. Acompanhar a adequação e defasagem dos servidores para a manutenção das atividades de educação e administrativas.	Direção Geral/ Chefia DAA/ Gerência Administrativa		jan/21	dez/21	R\$ -
Infraestrutura	<b>Meta Institucional 24. elaborar, até 2019/2, o Plano Diretor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás. Esse Plano Diretor geral deve conter os Planos Diretores de todas as unidades e contemplar a execução de obras</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Convocar Comissão formada para elaboração do Plano Diretor do Câmpus para encaminhamentos	Thiago Gonçalves Dias	DG	mar/20	mar/20	R\$ -
	2. Organizar, discutir junto às comissões e posteriormente com toda a comunidade o andamento dos trabalhos realizados pelas comissões do Plano Diretor,	Thiago Gonçalves Dias	DG	mar/20	jul/20	R\$ -

Infraestrutura	Ação 9.2.1. adquirir e implantar sistemas de segurança (PPCI) e outros equipamentos de segurança para biblioteca de todos os Câmpus durante a vigência do PDI 2019/2023;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	Já está em andamento					
	Ação 9.2.2. garantir a existência de espaço de leitura e lazer destinado à leitura dos periódicos recentes nas bibliotecas;					

		Plano de Ação					
Infraestrutura	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
	1. Já possui						
	1.1.						
	1.2.						
	1.3.						
	1.4.						
	9.2.8. climatizar as bibliotecas de todos os Câmpus;						

Plano de Ação					
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1.Adequar a climatização do espaço através de instalação de Aparelho de Ar condicionado com a capacidade ideal para a área .	Francione Neris/ Thiago Gonçalves	GA/DG	jan/21	dez/21	R\$ -
<b>Ação 9.2.9. criar, quando for o caso, e aprimorar e ampliar a infraestrutura (equipamentos e espaço físico) das salas de informática das bibliotecas;</b>					
Plano de Ação					

Infraestrutura

<b>Infraestrutura</b>	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Adquirir fones de ouvido para a utilização de audio-livros no laboratório de informática.	Francione Neris/ Bernhard Ferraz/Marcos Gomes	GA/TI	jan/21	dez/21	R\$ -
	2. Direcionar parte do orçamento à aquisição de mais computadores para o laboratório de informática da Biblioteca.	Francione Neris/ Bernhard Ferraz/Marcos Gomes	GA/TI	jan/21	dez/21	R\$ -
<b>Infraestrutura</b>	<b>Sugestões da CPA2020 para o eixo Infraestrutura: Acervo para Biblioteca</b>					
	<b>Adquirir o acervo indicado pelos docentes, oriundos das áreas de atuação profissional;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

Infraestrut	1. Direcionar parte do orçamento do campus à aquisição de livros solicitados pelo corpo docente, a fim de atualizar o acervo, para que ele consiga acompanhar e suprir as necessidades informacionais da comunidade.	Francione Neris Camila da Gloria Beatriz Sanches	GA/CB	jan/21	dez/21	R\$ -
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<b>Adquirir bibliografia básica e complementar de modo a atender aos componentes curriculares previstos nos Projetos Pedagógicos de Curso;</b>						
<b>Plano de Ação</b>						
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

Infraestrutura	1. 1. Direcionar parte do orçamento do campus à aquisição dos livros indicados nas bibliografias básicas e complementares dos cursos ofertados pelo campus. Tanto das obras que a Biblioteca não possui nenhum exemplar no acervo, quanto a aquisição de mais exemplares dos livros que têm uma demanda acentuada.	Francione Neris Camila da Gloria Beatriz Sanches	GA/CB	jan/21	dez/21	R\$	-
	1.1.						
	1.2.						
	1.3.						
	1.4.						
<b>Adequação da bibliografia básica e complementar ao número de estudantes de cada componente curricular dos cursos de graduação e pós-graduação;</b>							
<b>Plano de Ação</b>							

Infraestrutura	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	Direcionar anualmente uma parcela do orçamento para complementação do acervo bibliográfico, quanto a aquisição de mais exemplares dos livros que têm uma demanda acentuada, tentando equalizar demanda e procura.	Francione Neris Camila da Gloria Beatriz Sanches	GA/CB	jan/21	dez/21	R\$ -
	1.1.Realizar levantametno de demanda e procura das bibliografias básicas e complementares para tentar equalizar o número de livros via aquisição ou doação.	Camila da Gloria Beatriz Sanches	GA/CB	jan/21	dez/21	R\$ -
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	<b>Incentivar uso de bibliografia por meio eletrônico;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					

Infraestrutura	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Elaboração de material de divulgação das bases de dados nas quais o IFG possui assinatura e/ou convênio — como a recém contratada Biblioteca Virtual Pearson — e das bases de dados de acesso aberto, para posterior divulgação, na Biblioteca, entre os alunos e pelos canais oficiais de comunicação da instituição.	Camila da Gloria Beatriz Sanches	CB/CCS	jan/21	dez/21	R\$ -
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	<b>Ampliar o acervo tendo como critérios os títulos com maior número de reservas, com maior número de sugestões encaminhadas e com maior número de empréstimos.</b>					

Infraestrutura	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.Realizar levantamento de acordo com os critérios apontados, para tentar adquirir os título via aquisição ou doação.	Camila da Gloria Beatriz Sanches	GA/CB	jan/21	dez/21	R\$ -
	2.Direcionar parcela do orçamento para complementação do acervo bibliográfico, quanto a aquisição de mais exemplares dos livros que têm uma demanda acentuada, tentando equalizar demanda e procura.	Francione Neris Camila da Gloria Beatriz Sanches	GA/CB	jan/21	dez/21	R\$ -
	1.2.					
	1.3.					
1.4.						
Sugestões da CPA2020 para o eixo Infraestrutura: Laboratórios						

<b>Infraestrutura</b>	<b>Realizar um levantamento, a partir dos resultados obtidos nos Relatórios de Autoavaliação da Comissão de Avaliação nos Câmpus, sobre a situação dos laboratórios da Instituição (infraestrutura e equipamentos);</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
1.4.						

Priorizar recursos para a manutenção dos laboratórios e compra de insumos e equipamentos.

Plano de Ação

Infraestrutura

Detalhamento das Ações

Servidor  
Responsável

Setor

Início

Término

Recurso R\$

1.

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

**Sugestões da CPA2020 para o eixo Infraestrutura: Espaço de convivência nos Câmpus**

**Para melhorar as condições de trabalho e do tempo de descanso dos servidores sejam criadas em cada Câmpus um espaço específico para convivência dos servidores.**

**Plano de Ação**

**Infraestrutura**

<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1.					
1.1.					
1.2.					
1.3.					

	1.4.					
Infraestrutura	Ampliação de espaços de convivência, tanto para estudantes quanto para servidores (nos Câmpus que já existem essas áreas).					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					

	1.4.					
Infraestrutura	Criar espaços de convivência para comunidade acadêmica (nos Câmpus onde esses espaços ainda não existem).					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					

	1.4.					
Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 1. alcançar a meta intermediária de 70% de eficiência acadêmica da Instituição até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Manter os recursos tecnológicos disponíveis para os alunos	Bernhard	TI	jan/20	dez/20	R\$ -

<b>Desempenho Institucional</b>	<b>Meta Institucional 2. Alcançar a relação matrícula equivalente por professor de 20 MEq/Professor, até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014, e empregando os ponderadores previstos na Portaria MEC 1.162/2018</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
1.3.						

	1.4.						
Desempenho Institucional	<p align="center"><b>Meta Institucional 4 manter, durante a vigência do PDI 2019/2023, a meta mínima de 50% das matrículas equivalentes para o ensino técnico de nível médio, prioritariamente integrado, em cada Câmpus, considerando o que estabelece a Lei 11.892/2.008.</b></p>						
	<p align="center"><b>Plano de Ação</b></p>						
		<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
		1.					
		1.1.					
		1.2.					
	1.3.						

	1.4.						
Desempenho Institucional	<p align="center"><b>Meta Institucional 5 manter a meta de 20% das matrículas equivalentes em cada Câmpus nos cursos de licenciatura e programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professoras/es para a educação básica.</b></p>						
	<p align="center"><b>Plano de Ação</b></p>						
		<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
		1.					
		1.1.					
		1.2.					
		1.3.					

	1.4.						
Desempenho Institucional	<p align="center"><b>Meta Institucional 8. implantar a modalidade de Educação a Distância de forma complementar todos os cursos de graduação e de pós-graduação reconhecidos pelo MEC com, no máximo 20% da carga horária total, durante a vigência do PDI 2019/2023</b></p>						
	<p align="center"><b>Plano de Ação</b></p>						
		<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
		1.					
		1.1.					
		1.2.					
		1.3.					

	1.4.						
<b>Desempenho Institucional</b>	<b>Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.</b>						
	<b>16. Desenvolver ações que incentivem a comunidade utilizar o e-mail institucional como forma de comunicação entre chefias e servidores e entre setores, no âmbito da comunicação interna.</b>						
	<b>Plano de Ação</b>						
		<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
		1. Estimular os alunos a utilizarem seu email institucional, realizando a comunicação interna também por ele.	Aurora/ Felipe/ Bárbara	CCS	jan/21	dez/21	R\$ -
		2. Realizar conscientizações através da divulgação e apresentação da ferramenta	Bernhard Ferraz Weprajetzky / Marcos Gomes	TI	jan/21	dez/21	R\$ -
	3. Divulgação de informações pertinentes aos benefícios da utilização do e-mail institucional para a instituição	Bernhard / Marcos	TI	jan/21	dez/21	R\$ -	

<b>Sustentabilidade</b>	<b>14. sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-las por meio de projetos de pesquisa, ensino, extensão, subsidiando práticas sustentáveis.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Realizar Semana do Meio Ambiente	Comissão Organizadora	Comissão Organizadora	mai/21	jul/21	R\$ -

<b>Sustentabilidade</b>	<b>Meta Institucional 25. Criação de um Comitê de Sustentabilidade em todos os Câmpus do IFG que vise à propositura de ações voltadas para os três pilares da sustentabilidade (social, ambiental e econômico)</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
	1.2.					

	1.3.					
	1.4.					
Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.</b>					
	<b>2. Orientar às Subcomissões Locais de Avaliação (SLAs) que disponibilizem cópias do relatório nos setores institucionais dos Câmpus.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					

	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.</b>					
	<b>3. Divulgar o Relatório por meio de QR Codes distribuídos em todo Câmpus.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					

	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
ncia	<b>Sugestões da CPA2019 para promover a melhoria do envolvimento da comunidade nos trabalhos do CONEPEX.</b>					
	<b>5. Aprimorar o diálogo dos representantes da comunidade no CONEPEX junto aos seus pares, na comunidade.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

Transparê	1. Trabalhar com uma campanha regionalizada de divulgação específica da CONEPEX, a fim de esclarecer como funciona, destacar os representantes de cada categoria e o modo de alcançar a comunidade com suas sugestões e propostas.	Bruno Quirino Leal/ Marcos Schlieve/ Karen Cristina	GEPEX	jan/21	dez/21	R\$ -
	<b>Sugestões da CPA2019 para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.</b>					
	6. Ampliar a divulgação sobre a possibilidade de proposição de projetos e núcleos de pesquisa pelos/as servidores/as técnico-administrativos/as.					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

Transparência	1.1. Divulgar pelos canais de comunicação, junto aos servidores técnico-administrativos, a possibilidade de proposição de projetos, com explicações detalhadas de como executar e ainda estimular suas proposições.	Bruno Quirino Leal/ Aurora/ Felipe/ Bárbara	GEPEX/ CCS	jan/21	dez/21	R\$ -
	1.2 Organizar e desenvolver capacitação aos servidores técnico-administrativos sobre a proposição e elaboração de projeto e núcleos de pesquisa.	Bruno Quirino Leal	GEPEX	jan/21	dez/21	R\$ -
	<b>Sugestões da CPA2019 para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.</b>					
	<b>7. Fortalecer a divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no âmbito da instituição, por meio de um trabalho conjunto entre os coordenadores de projetos a GEPPEX e Comunicação Social dos câmpus.</b>					

Plano de Ação					
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Estimular os coordenadores dos projetos a fornecer informações conjuntas a CCS e a GEPEX, para podermos divulgar amplamente o desenvolvimento do projeto, de forma a alcançar de forma mais efetiva as comunidades interna e externa.	Bruno Quirino Leal/ Aurora/ Felipe/ Bárbara	GEPEX/ CCS	jan/21	dez/21	R\$ -
<b>Sugestões da CPA2019 para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.</b>					

Transparência

Transparência	<b>8. Estimular a seleção de estudantes pesquisadores por meio de editais amplamente divulgados nos canais oficiais de comunicação do IFG e dos câmpus.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Definir uma estratégia de divulgação ampla e eficiente nos canais de comunicação interna e externa, estabelecendo também cronograma de publicações, que sejam eficientes no reforço das informações divulgadas.	Aurora/ Felipe/ Bárbara	CCS/GEPEX	jan/21	dez/21	R\$ -
	2. Divulgar e fomentar a participação dos alunos dos cursos técnicos e superiores em processos seletivos para concessão de bolsas junto aos programas: PIBIC, PIBIC EM, PIBIT;	Bruno Quirino Leal/ Aurora/ Felipe/ Bárbara	GEPEX/ CCS	jan/21	dez/21	R\$ -

Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de extensão no IFG.</b>					
	<b>9. Estabelecer metodologias de reforço da divulgação de editais publicados, a fim de possibilitar maior credibilidade nos processos da instituição (Para GEPPEX e Comunicação Social)</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Definir uma estratégia de divulgação ampla e eficiente nos canais de comunicação interna e externa, estabelecendo também cronograma de publicações, que sejam eficientes no reforço das informações divulgadas.	Aurora/ Felipe/ Bárbara	CCS/GEPEX	jan/21	dez/21	R\$ -

Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.</b>					
	<b>10. Ampliar a divulgação da possibilidade de proposição dos projetos de ensino regulamentados pela Instrução Normativa PROEN N° 03 de 06/09/2016, no âmbito dos Departamentos de Áreas Acadêmicas.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Definir uma estratégia de divulgação ampla e eficiente nos canais de comunicação interna e externa, estabelecendo também cronograma de publicações, que sejam eficientes no reforço das informações divulgadas.	Karen Crisitna/ Aurora/ Felipe/ Bárbara	DAA/ CCS	jan/21	dez/21	R\$ -

<b>Transparência</b>	<b>Sugestões da CPA2019 para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.</b>					
	<b>11. Acompanhar sistematicamente os projetos de ensino no sentido de a instituição ter subsídios para divulgar os projetos de ensino em desenvolvimento (Para Departamento de Áreas Acadêmicas e PROEN).</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					

	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<b>Sugestões da CPA2019 para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.</b>						
<b>12. Distribuir os recursos destinados ao estímulo e ao desenvolvimento dos projetos de ensino por meio da publicação e ampla divulgação de editais.</b>						
<b>Plano de Ação</b>						
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

Transparência	1. Fornecimento de recursos tecnológicos para essa finalidade	Bernhard	TI	jan/21	dez/21	R\$	-
	<b>Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.</b>						
	<b>13. Investir mais em ações de extensão (dentro e fora dos câmpus/reitoria) e divulgar amplamente estas ações nos meios de comunicação, como jornais, outdoors, rádio, entre outros. (Para a promoção da comunicação do IFG com a sociedade, além da ampla divulgação do IFG nos meios de comunicação, o que já vem sendo realizado)</b>						
	<b>Plano de Ação</b>						

Transparência	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Definir uma estratégia de divulgação ampla e eficiente nos canais de comunicação interna e externa, estabelecendo também cronograma de publicações, que sejam eficientes no reforço das informações divulgadas.	Bruno Quirino Leal/ Aurora/ Felipe/ Bárbara	GEPEX/ CCS	jan/21	dez/21	R\$ -
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<b>Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.</b>						
15. Reforçar para os/as estudantes, no cotidiano escolar/acadêmico, sobre a importância da busca ativa de informações nos canais oficiais do IFG.						

Transparência	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Realizar atividade de recepção dos calouros e apresentar a instituição e os regimentos	Karen Cristina/Coordenadores de Curso	DAA	fev/21	dez/21	R\$ -
	Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					

17. Desenvolver Campanha Institucional contínua, que mobilize a comunidade a buscar a informação nos canais de comunicação institucionais, mostrando aos envolvidos sua coresponsabilidade para uma comunicação efetiva.

## Plano de Ação

Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
Estimular os estudantes à busca e ao acesso junto aos canais oficiais do IFG (site, rede sociais, murais, e-mails, entre outros), de forma a garantir a procedência e veracidade das informações acessadas. Reforçar os canais de comunicação.	Aurora/ Felipe/ Bárbara	CCS	jan/21	dez/21	R\$ -
2. Publicar postagens e enviar emails a alunos com materiais de campanha (post, fôlder, banner, etc...) da busca por informação.	Aurora/ Felipe/ Bárbara	CCS	jan/21	dez/21	R\$ -

**Sugestões da CPA2019 para promover a Ouvidoria.**

**18. Possibilitar o acesso ao canal da Ouvidoria por meio de QR Code e distribuí-los em todos os Câmpus e diversos setores.**

**Plano de Ação**

<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Fornecer subsídios pra a implantação da tecnologia Qrcode	Bernhard	TI	jan/21	dez/21	R\$ -

Transparência

<b>Aquisições</b>	<b>Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI</b>					
	<b>Objetivo/meta</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Fazer o levantamento semestral da lista de equipamentos de laboratórios e recursos didáticos a serem adquiridos pelo câmpus considerando o planejamento	Francione Neris/ Thiago Gonçalves	GA/ DG	jan/21	mai/21	R\$ -
	2. Aquisição de novos reagentes materiais de consumo para os laboratórios	Francione Neris/ Thiago Gonçalves	GA/ DG	jan/21	dez/21	R\$ -
	<b>Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI</b>					

Objetivo/meta					
Plano de Ação					
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Realizar reuniões da equipe de gestão, objetivando integrar as ações de cada competência e a organização das atividades do Câmpus, tanto pedagógicas quanto administrativas	Thiago Gonçalves Dias	DG	jan/21	dez/21	R\$ -
2. Apoiar os técnicos de laboratórios na construção de rotinas de atendimento que proporcionem maior otimização dos laboratórios e benefícios ao processo formativo dos alunos	Thiago Gonçalves Dias/ Karen Cristina Costa	DG/ DAA	fev/21	dez/21	R\$ -
3. Definição de fluxogramas garantindo integração entre os setores envolvidos.	Thiago Gonçalves Dias	DG	jan/21	dez/21	R\$ -
4. Buscar junto a reitoria recomposição de vagas ociosas ou perdidas pelos processos de remoção, redistribuição e vacâncias	Thiago Gonçalves Dias	DG	jan/21	dez/21	R\$ -

Eixo Gestão Estratégic	5. Propor e apoiar ações de divulgação dos processos seletivos e de vestibular (Enem), empreendidos junto à comunidade externa	Aurora/ Felipe/ Bárbara	CCS	jan/21	dez/21	R\$ -
	6. Buscar código de vaga para contratação de uma assistente social para contribuir com as demandas do Câmpus; e médico para rotinas de exames admissionais e perícias;	Thiago Gonçalves Dias	DG	jan/21	dez/21	R\$ -
	8. Fomentar as ações internas de alimentação e atualização da página eletrônica do Câmpus, por meio da ação coordenada de setores e coordenações, no pós-pandemia;	Aurora/ Felipe/ Bárbara	CCS	jan/21	dez/21	R\$ -
	9. Elaborar e debater com os técnicos o plano de lotação por setores, considerando se a natureza de formação, a especificidade do concurso em que foi aprovado e o seu desejo de atuação quando possível	Thiago Gonçalves Dias	DG	jan/21	dez/21	R\$ -
	10. Elaborar e discutir o plano de trabalho e matriz de distribuição de horários de trabalho levando se em conta a natureza dos setores e interesse da administração	Thiago Gonçalves Dias	DG	jan/21	dez/21	R\$ -
	11. Lutar para garantir a contratação do código de vaga 70, considerando as reais necessidades do Câmpus. Além de apresentar a Pró Reitoria de Desenvolvimento Institucionais e Recursos Humanos estudos sobre o quadro docente e sua atuação nas diversas atividades e projetos.	Thiago Gonçalves Dias	DG	jan/21	dez/21	R\$ -
	12. Desenvolver ações visando melhoria da qualidade da saúde dos servidores. Buscando junto ao SIASS, PRODI e CRHAS do Câmpus, ações de impacto para melhoria de qualidade de vida no trabalho	Warley Martins/ José Antônio	CAE/ CRHAS	jan/21	dez/21	R\$ -

	13. Buscar a articulação e integração dos setores para dar melhor encaminhamentos aos processos acadêmicos com intuito de viabilizar a celeridade na finalização do processo e feedback ao interessado.	Alessandro Rodrigues Vidal Karen Cristina Costa	DAA/CORAE	jan/21	dez/21	R\$ -
	<b>Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI</b>					
	<b>Objetivo/meta</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	. Lutar e articular para captar recursos para finalização da quadra poliesportiva do Câmpus - cobertura, vestiário, arquibancada	Thiago Gonçalves Dias/ Francione Neris de Sousa	DG/ GA	jan/21	dez/21	R\$ -

Eixo Infraestrutura	2. Promover o diálogo com a administração municipal em prol de melhorias e manutenção da segurança e iluminação próxima ao câmpus (ampliação da iluminação da área externa ao câmpus)	Thiago Gonçalves Dias/ Francione Neris de Sousa	DG/ GA	jan/21	dez/21	R\$	-
	3. Conclusão da implantação de Eletricidade Solar no Câmpus	Thiago Gonçalves Dias/ Francione Neris de Sousa	DG/ GA	fev/21	dez/21	R\$	-
	4. Lutar e articular junto a administração local para implementação de um estacionamento externo ao Câmpus	Thiago Gonçalves Dias/ Francione Neris de Sousa	DG/ GA	jan/21	dez/21	R\$	-
	5. Instalação de cabeamento estruturado no bloco tecnológico para garantir infraestrutura de rede (internet) e telefone para os servidores que trabalham no bloco	Bernhard Marcos Gomes	TI	jan/21	dez/21	R\$	2.000,00
	6. Melhorias na infraestrutura de redes do câmpus, desde tratamento do firewall até a identificação dos pontos de rede do câmpus	Bernhard Marcos Gomes	TI	jan/21	dez/21	R\$	-
	7. Melhorias nas intalações e estrutura dos laboratórios de informática	Bernhard Marcos Gomes	TI	jan/21	dez/21	R\$	100.000,00
	8. Organização (até que se tenha o refeitório) de local adequado para armazenamento e almoço para os estudantes, considerando as soluções paliativas já iniciadas;	Thiago Gonçalves Dias/ Francione Neris de Sousa	DG/ GA	jan/21	dez/21	R\$	-
	9. Assegurar o acesso amplo aos espaços físicos do câmpus, garantindo o acesso adequado aos nossos espaços e recursos	Francione	GA	jan/21	dez/21		

	10. Realizar revisão por um Engenheiro Civil das estruturas existentes para reparos e adequações	Francione	GA	jan/21	dez/21	R\$ -
	11. Levantamento de Necessidades de construção ou adequação de novas estruturas de Acessibilidade de acordo com as novas exigências estabelecidas por lei e pelas políticas de acessibilidade	Francione	GA	jan/21	dez/21	R\$ -
	12. Realização das obras e levantadas acima por meio de empresa especializada de acordo com processo licitatório estabelecido em lei. Priorizando os espaços ainda não atendidos ( Biblioteca, Teatro, Bloco Tecnológico e Laboratórios)	Francione	GA	jan/21	dez/21	R\$ -
	13. Realizar manutenção predial completa( preventiva e corretiva ) do Teatro antes da sua liberação para uso .	Francione	GA	jan/21	dez/21	R\$ -